# ドメイン/Webサービス

# 移行設定の手引き

他社サービスからの移行用(認証可能)

2025年4月版

https://dw.alpha-prm.jp/

本冊子は他社サービスから「たよれーる Microsoft 365 Exchange Online」と 「ドメイン/Webサービス」へ移行されるお客様用の設定資料です。 手順にそった操作・お手続きが行われない場合、正常に移行が完了できない可能性が ございます。必ず本冊子をご参照いただけますようお願いいたします。



### ■はじめに

移行の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
作業手順 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4

### ■移行前の作業

共通設定 ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	6
ステップ1:【たよれーる Microsoft 365】ドメイン追加・認証レコード発行 ・・・・・	6
ステップ2:【移行元サービス】認証レコード登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
ステップ3:【たよれーる Microsoft 365】ドメイン認証・レコード発行 ・・・・・・・	8
ステップ4:【移行元サービス】レコード登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1	11
ステップ5:【ドメインサービス】レコード登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・ 1	11
ステップ6:【たよれーる Microsoft 365】設定完了 ・・・・・・・・・・・・・・・ 1	15
メール環境の設定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	16
ホームページ環境の設定 ・・・・・・ 1	17
ステップ1:Webサーバ情報の確認・環境設定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	17
ステップ2:ホームページデータの用意 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	20
ステップ3:FTPソフトの設定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	20
ステップ4:ホームページデータのアップロード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	21
ステップ5:ホームページの動作確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	22

### ■移行作業完了のご連絡

# 🕜 操作方法がわからない場合は

たよれーるコンタクトセンター ドメイン/Webサービス担当までお問い合わせください。

- ・本書は2025年4月時点での情報を元に作成しています。
- 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
- 本書の内容の複製または改変などを当社の許可なく行うことは禁止されています。
- ・ 本書の内容に関しては、将来予告なく変更することがあります。
- 本書で取り上げたソフトウェアの変更、ホームページの構成・デザイン・内容の変更、それに伴って発生する損失、逸失利益に関し、当社はいかなる責任も負いかねます。
- 本書に記載されている社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。

# はじめに

この章では、移行の流れや作業手順などについてご案内します。 移行作業を行われる前に必ずご確認ください。

移行の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
作業手順 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4



移行元サービスから、「たよれーる Microsoft 365 Exchange Online」とドメインサービスに移行されるまでの流れをご案内します。



※1:移行元サービスとExchange Onlineのどちらかの環境にメールが届いたり、どちらかの環境のホームページにアクセスがある状態になります。 ※2:サービス停止日は移行元サービスのお問い合わせ窓口にご確認ください。

※3:他社サービスから移行される場合、ドメインの管理を大塚商会管理下へ移管する手続きが発生します。

#### ■注意事項

・移行元サービスのサービス停止日の概ね2~3週間ほど前までに「移行作業完了のご連絡」(P.23)を行ってください。

- 移行を完了できない場合、お客様ホームページの閲覧やメール送受信がご利用いただけなくなる可能性があります。
   日数に余裕をもって移行作業をお願いします。
- 移行元サービスにてExchange Onlineとドメインサービスへ移行完了後も引き続き必要となるDNSレコード情報を追加されている 場合、「移行作業完了のご連絡」(P.23)を行う前にドメイン/Webサービスの管理者機能でDNSレコード設定を行っておく必要が あります。DNSレコード設定につきましては、「ご利用の手引き」(※)をご参照ください。

※会員サイト(https://dw.alpha-prm.jp/)にアクセス → 「ご利用の手引き」をクリック

 お客様が移行作業完了のご連絡を行われた後、ドメインの管理を大塚商会管理下へ移管する手続きを行うため、必要な情報 や手順についてご連絡します。

### 🌽 ドメイン移管手続きに関する弊社からのご連絡方法

サービスのお申し込み方法によって異なります。

インターネットでお申し込みの場合 → webdirect@otsuka-shokai.co.jp よりメールにてご連絡いたします。 弊社営業経由でお申し込みの場合 → 弊社営業よりご連絡いたします。



移行元サービスから「たよれーる Microsoft 365 Exchange Online」とドメインサービスへ移行される場合、以下の作業が必要になります。



# 移行前の作業

この章では、移行元サービスから「たよれーる Microsoft 365 Exchange Online」 とドメインサービスに移行される前に行っていただく作業についてご案内します。

共通設定 ・・・・・・・・・・・・・・ 6
ステップ1:【たよれーる Microsoft 365】ドメイン追加・認証レコード発行 ・ 6
ステップ2:【移行元サービス】認証レコード登録 ・・・・・・・・・・・・ 8
ステップ3:【たよれーる Microsoft 365】ドメイン認証・レコード発行 ・・・・・ 8
ステップ4:【移行元サービス】レコード登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
ステップ5:【ドメインサービス】レコード登録 ・・・・・・・・・・・・・・・ 11
ステップ6:【たよれーる Microsoft 365】設定完了 ・・・・・・・・・・・・・ 15
メール環境の設定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
ホームページ環境の設定 ・・・・・ 17
ステップ1:Webサーバ情報の確認・環境設定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17
ステップ2:ホームページデータの用意 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20
ステップ3:FTPソフトの設定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20
ステップ4:ホームページデータのアップロード ・・・・・・・・・・・・・・・・ 21
ステップ5:ホームページの動作確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22



ドメインサービスのご契約ドメイン名で、「たよれーる Microsoft 365 Exchange Online」を利用可能にするための設定を行います。



たよれーる Microsoft 365画面でドメインサービスのご契約ドメイン名を追加し、ドメイン認証用レコードを発行します。 ※たよれーる Microsoft 365の画面例は2023年8月時点のものです。実際の画面と異なる場合があります。



# **1** たよれーる Microsoft 365にサインインします。 「管理」をクリックします。

- サインイン時の情報がご不明な場合は、以下をご覧ください。
- ※ご利用開始までの流れ(スタートアップガイド).PDF https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/download/detail?linkBefore ScreenId=OMP80F0101S03P&hidDownloadNo=DL00003294



ドン	い FXイン ・イン			⇒ ダークモード
+ F	メインの追加 ⊐ ドメインの購入 🖒 更新		▼ フィルター 🔎 検索	=
	ドメイン名 ↑	状態	間 列の選択	
	(既定)	🕑 正常		

2 をクリックし、「すべて表示」をクリックします。
「設定」→「ドメイン」をクリックします。

**3** 「ドメインの追加」をクリックします。



■ ドメイン > ドメインの	鱼加
<ul> <li>ドメインの追加</li> <li>ド×イン名</li> <li>ド×インの確認</li> </ul>	ドメインを所有していることを確 認する
<ul> <li>トメインの接続</li> <li>ス了</li> </ul>	aweb-dwipを設定する前に、ドメインホストにサインインして、ドメインを所有していることを確認す る必要があります。ドメインホストを見つける力法の詳細 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

ドメイン > ドメインの追加	0
<ul> <li>ドメインの追加</li> <li>ドメイン名</li> </ul>	レコードを追加して所有権を確認す る
<ul> <li>ドメインを確認する</li> </ul>	
	DNS ホスティング プロバイダーは次のようになっていることがわかりました。その他 🦉
0 完了	ドメインのレジストラーまたは DNS ホスティング プロレイダーに体動し、ameb-dw.jp の DNS 管理ページに 物動して、以下の値を使用する NT レコードを追加します。 深了したら、ことに戻って (陣取)を選択しま す。新しいレコードを検索して、ドメインの所有着であることを確認します。
-	これはメールなどの既存のサービスには影響しません。ドメインが確認され <mark>、</mark> 第、レコードを削除できます。
	ステップバイステップの手順
	TXT 名 ◎ (またはプロバイダーがサポートしていない場合はスキップ)
	TXT 值 仍 MS=ms44017631
	πι
	③ 3600 (またはプロバイダーの既定価) Q ヘルプとサポート
	戻る 極認 間じる

4 ドメインサービスのご契約ドメイン名を入力し、「このドメインを使用する」ボタンをクリックします。

5「ドメインのDNSレコードにTXTレコードを追加する」 を選択し、「続行」ボタンをクリックします。

6 レコードを追加して所有権を確認する画面が表示されます。

※画面に表示されたTXTレコードを次の設定で使用します

#### 🥠 赤枠内の情報をメモしてください

画面に表示された赤枠内の情報は、移行元サービスの DNSに登録する必要があります。メモ帳等にコピー&ペー ストとするか、以下にメモしてください。

レコードタイプ	ТХТ
TXT名	
TXT值	
TTL	1時間(3600秒)

移行元サービスのDNSでTXTレコードが登録済みの場合

手順5の画面で「TXT レコードを追加できない場合は、ドメインのDNSレコードにMXレコードを追加します」を選択し、表示されたMXレコードの情報をメモ帳等にコピー&ペーストするか、メモしてください。

赤枠内の情報をメモされましたら、「閉じる」をク リックし、たよれーる Microsoft 365からサインアウ トします。

以上で、ステップ1の作業は終了です。 ステップ2に進みます。



ステップ1の手順6(P.7)で表示された赤枠内の認証レコードを、移行元サービスのDNSに登録します。 登録方法が不明な場合は、移行元サービスのお問い合わせ窓口にご確認ください。

↓ ステップ1の手順5(P.7)で「TXT レコードを追加できない場合は、ドメインのDNSレコードにMXレコードを追加します」を 選択された場合

ステップ1の手順5(P.7)で表示されたMXレコードの情報を、移行元サービスのDNSに登録します。 移行元サービスのDNSにMXレコードが登録されている場合は、登録されているMXレコードのプリファレンス値よりも必ず大き な値で登録してください。登録されているプリファレンス値以下で設定すると、メールが届かなくなるなどの影響が発生します。

登録が完了しましたら、ステップ3に進みます。



1

ステップ2で登録した認証用レコードに対してドメイン認証を実施し、レコードを発行します。

※たよれ一る Microsoft 365の画面例は2023年8月時点のものです。実際の画面と異なる場合があります。



たよれーる Microsoft 365にサインインします。
「管理」をクリックします。

サインイン時の情報がご不明な場合は、以下をご覧ください。

※ご利用開始までの流れ(スタートアップガイド).PDF https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/download/detail?linkBefore ScreenId=OMP80F0101S03P&hidDownloadNo=DL00003294



2 = をクリックし、「すべて表示」をクリックします。
「設定」→「ドメイン」をクリックします。





■ ドメイン > ドメインの追	מנ			
❷ ドメインの追加	DNS レコードの追加			
<ul> <li>ドメインの接続</li> <li>接続オブション</li> <li>DNS レコードの追加</li> <li>デ工</li> </ul>	aweb-dwipのこれ5のレコードを追加するには、DNS ホスティングプロパイダーにアクセスして ください、その他。 Moreouth 355 を小してメールのルーディングを提加するには、Exchange & Exchange Online Protection を思想です。次に、ドメク・ホストドレインインし、こちちいて読みされているレコードと 一般する新しい ONS レコードを追加します。以下の感をコピーしてドメインホストの新しいレコード におり付けるか、参加として使用する DNS レコード領袖をダウンロードまたは即利します。完了した ら、瞬行」を追択します。			
	スールシェビュアション じょい Webla、 強化を用用し、 モレルのひ UND シュード 空田田 さいた TOL す。 ・ ・ ・ ・ ・ CSV ファイルをダウンロード - ・ ・ シリーン ファイルをダウンロード - 一 の 日 副 一 「 で 二 の 一 で 二 の 一 の 二 の 一 で 二 の 一 の 二 の 一 の 二 の 一 二 の 二 の 一 二 の 二 の 一 二 の 二 の 二 の 二 の に 新 い は ち に 新 い し ま 、 一 れ い し ま 、 一 れ い し ま 、 一 れ い し ま 、 、 の い し ま 、 、 の 、 の 、 の 、 の つ に 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の し に 、 の の の 、 の の つ 下 、 の の の 、 の の の の の の つ の の つ 下 の の の の の の つ 一 下 の の の の の の の の の の の の つ の の の 、 の の の の の の の の の の の の の			
	Exchange & Exchange Online Protection			
	MX レコードの手順を表示			
	レコード ホスト名 参照先のアドレスまたは値 優先度 TTL 状態			
	avebder. 単時間 ① © ① 」の目thanal protection outloot ① 0 ① 1 時 .com			
	✓ CNAME レコード (1) CNAME レコードの手閣を表示			
	レコード 水スト名 参照先のアドレスまたは値 TTL 鉄道 瞬時間 ① autodiscover ② autodiscover.outlook.com ② <sup>1 B9</sup> 間			
	プロレコード(1)     パロレコード(0)     パロレコード(0)手提を表示     パローレコード(0)手提を表示     パローレコード(1)     パローレコー     パローレコー     パローレコー     パローレコー     パローレコー     パロー     パー     パロー     パー     パー     パロー     パー     パー			
	V=spf1 開時値 ① ◎ ① includespt protection.outlook.c① 間 cm -sli			
	7編オプション ^ □ Stype for Business □ Inture と Microsoft 355 のモバイル デバイス意見 Q ヘルプとサポート □ フィートバック			
	反る 総行 閉じる			

8 「自分のDNSレコードを追加する」が選択されている ことを確認し、「続行」ボタンをクリックします。



以上で、ステップ3の作業は終了です。 画面は閉じずに、ステップ4に進みます。



必要に応じて「詳細オプション」を表示し、該当のサービ スにチェックを入れてください。



ステップ3の手順9(P.10)で表示されたCNAMEのレコードのみを、移行元サービスのDNSに登録します。(MX、TXTは登録しません)登録方法が不明な場合は、移行元サービスのお問い合わせ窓口にご確認ください。

登録が完了しましたら、ステップ5に進みます。



ステップ3の手順9(P.10)で表示された全てのレコードを、ドメインサービスのDNS管理画面で登録します。

乙大塚 ▼ ドメ	『商会 イン/Webサービス	会員サイト	① ログイン	サービス関連情報 → お開い合わせ サイト内検索 Q
	HOME	ご利用の手引き・	よくあるご質問	メンテナンス・障害情報
ש–ש	ピス関連情報	▶ 一覧を見る	重要なお知ら	t
2022年 2022年	〒 6月 16日 → 動作環境 〒 5月 19日 → ドメイン	:変更のお知らせ /Webサービス 機能強化のお知らせ	▶ 【注意喚起】き ドメイン/Web	各社ブラウザのTLS1.0/1.1無効化に伴う サービスの対応状況

大塚商会 ドメイン/Webサー	・ビス 会員サイト		<b>1 1</b>	<ul> <li>サービス関連情報</li> <li>サイト内検索</li> </ul>	お問い合わ
HOME	ご利用の手	- 引き →	よくあるご質問	メンテナンス・ド	章害情報
ME > ドメイン/Webサービ	スログイン				
ドメイン/W	/ebサービス ロ!	ブイン			
	「ドメイン/Webサービス」	そご利用中のお客	様は、こちらからログインしてく	ださい。	
		2210010000	MMR 2358 585 15000		
	メールアドレス(ID)				
	パスワード				
	ID保存	Q Q	ログイン		

- **1** DNSレコード画面(P.10 手順9)を表示した状態 で、ブラウザの新しいウィンドウを開きます。
- 2 ドメイン/Webサービス会員サイトにアクセスし、「ロ グイン」をクリックします。 https://dw.alpha-prm.jp/
- 3 必要事項を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

メールアドレス	管理者メールアドレス(ログインID)を
(ID)	入力します。
パスワード	管理者パスワードを入力します。

ログインID・パスワードがご不明の場合は、以下をご覧く
 ださい。

※ドメイン/Webサービス マニュアル「契約内容を確認する」 https://dw.alpha-prm.jp/support/help/mail\_p\_kanri\_015.html



DNS DNS ×La ×ħ7 ×DNS	ORSレコーデ語2  DRSレコーデ語#1ままが  メレコーデ細胞素が最後に、細胞またのないの力にまたが多し方でなる。  メレコーデ細胞素が最後に、細胞またのない。  とのいしコールなどの原すが最後の思想。  、このいしコールなどの原すが最後の思想。  、このいしコールなどの原す  、このいしコールな  、こいしコールな  、こいしールな  、こいしコールな  、こいししコールな  、こいしコールな  、こいしし  、こいしれる  、こいしコールな								
入力後、"次へ"ボタンをグリックしてください。設定確認価値が表示されます。									
削除	ホスト名	タイプ	プリファレンス	IPアドレス/ホスト(FQDN)/値					
		MX V	0 🗸	awebdw-jp01b.mail.protection.outlc					
	autodiscover	CNAME ¥	<b></b>	autodiscover.outlook.com.					
	sip		×	sipdir.online.lync.com.					
	lyncdiscover	CNAME ¥	<b></b>	webdir.online.lync.com.					
	enterpriseregistration	CNAME ¥	~	enterpriseregistration.windows.net					
	enterpriseenrollment		<b></b>	enterpriseenrollment-s.manage.mi					
		TXT 🗸	~	"v=spf1 ip4: /32 ir					
		~	<b></b>						
		~	~						
		~							

# 7 必要事項を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

ここでは、ステップ3の手順9(P.10)の画面で表示された レコード情報(MX、CNAME、TXT)を登録します。

#### ■1:種類「MX」

削除	選択しません。
ホスト名	何も入力しません。
タイプ	「MX」を選択します。
プリファレンス	「0」を選択します。
IPアドレス/ホスト (FQDN)	ステップ3の手順9(P.10)の画面で表示さ れたMXの「ポイント先のアドレスまたは 値」を入力し、 <u>末尾に「.」(半角ピリオド)を</u> 入力します。

#### ■2:種類「CNAME」

※画面に表示された全てのCNAMEレコードを登録します

削除	選択しません。
ホスト名	ステップ3の手順9(P.10)の画面で表示さ れたCNAMEの「ホスト名」を入力します。
タイプ	「CNAME」を選択します。
プリファレンス	選択しません。
IPアドレス/ホス ト(FQDN)	ステップ3の手順9(P.10)の画面で表示さ れたCNAMEの「ポイント先のアドレスまた は値」を入力し、 <u>末尾に「.」(半角ピリオド)を</u> 入力します。

#### ■3:種類「TXT」

削除	選択しません。
ホスト名	何も入力しません。
タイプ	「TXT」を選択します。
プリファレンス	選択しません。
	ステップ3の手順9(P.10)の画面で表示さ れたTXTの「TXT値」を入力し、 <u>先頭と末尾</u> <u>[こ「"」(ダブルクォーテーション)を入力しま</u> <u>す。</u>
IPアドレス/ホス ト(FQDN)	次に入力された内容に「ip4:(半角コロン)IPアドレス/32」を追加します。 ※IPアドレスは「ホームページ環境の設定」 ステップ1の手順5(P.18)の画面で表示された「IPアドレス」を入力します。 ※「ip4:IPアドレス/32」の前後には、半角スペー スを入力します。

## ●「ip4:IPアドレス/32」を追加する場所

「"v=spf1 include:spf.protection.outlook.com -all"」 と入力されていた場合、 「"v=spf1 ip4:xxx.xxx.xxx/32 include:spf.protection.outlook.com -all"」と入力します。

設定確認								
設定情報を確認します。								
設定内容を確認	設定内容を確認後、必ず"設定"ボタンをクリックしてください。							
設定情報	SOPCION STIL 1000 : 5 hours MX 0 exebdm-jpOlb-mail.protection.outlook.com. Includs:sof-protection.outlook.com -all SORIGIN aveb-dw-jp- enterprisersistication OldAWE anterpriserseistration.windows.net. SIP OLARE Sindl.com ine.jpc.com stodiscover OLARE sindl.com ine.jpc.com autodiscover CMAME and stodiscover.outlook.com enterpriseenrollment OMAME enterpriseenrollment-s.manage.microsoft.com.							
設定前情報	SORIGIN .							
・"戻る"ボ	ダンをクリッグした場合、編集画面に戻ります。							
	戻る							



# 8 表示された内容を確認し、「設定」ボタンをク リックします。

設定情報	新しく設定する内容が表示されます。
設定前情報	現在の設定内容が表示されます。

# **9**「OK」ボタンをクリックします。

**10**「TTL設定」をクリックします。

# 🚺 ご注意

移行元サービスにて、Exchange Onlineとドメインサービス へ移行完了後も引き続き必要となるDNSレコード情報が登 録されている場合は、この画面からレコード情報の追加を 行ってください。

试会社 大塚商会 ■すべて聞く」=すべて閉じる」 JMSビコードを設定します。 SMSLコードを設定します。 WSLコードを設定します。 WSLコードを設定します。 重要なお知らせ 編集 ファイル出力 管理者設定 プリファレンス IPアドレス/ホスト(FQDN)/値 I avebdwrip01b.mailprotection.outlook ホスト名 タイプ MX on outlook.com. /32 includespf protei aveibler (p 01b mailpro "vesp11 (p 4) enterprisereg istration sipdirionline lyncicom, webdirionline lyncicom autodiscover outlook c MX TXT CNAME CNAME CNAME 「スワード管理 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 意錄数7件 歌い合わせ

※11日試えにおいて、春水水であが、1時間の時間で盛れし試えします。								
設定完了後、必ず"設定"ボタンをクリックしてください。								
ホスト 5分 1時間 5時間								
このページの全ホストを選択	全選択	全選択	全選択					
(なし)	0	0	0					
_sip_tls	0	0	0					
_sipfederationtls_tcp	0	6	0					
autodiscover	0	0	0					
enterpriseenrollment	0	<b>O</b>	0					
enterpriseregistration	0	6	0					
lyncdiscover	0	0	0					
sip	0	<b>O</b>	0					
このページの全ホストを選択	全選択	全選択	全選択					
ホスト	5分	1時間	5時間					

**11** 手順7で追加したホストで「1時間」を選択し、「設定」ボタンをクリックします。



**12**「OK」ボタンをクリックします。



ОК

設定が完了しました。

**13**「ログアウト」ボタンをクリックします。

以上で、ステップ5の作業は終了です。 ステップ6に進みます。



#### たよれーる Microsoft 365の画面で設定を完了します。

※たよれ一る Microsoft 365の画面例は2023年8月時点のものです。実際の画面と異なる場合があります。

■ ドメイン > ドメインの追加						
<ul> <li>ドメインの追加</li> <li>ドメインの接続</li> <li>BRRオプション</li> <li>DRS レニードの膨脹</li> <li>第7</li> </ul>	DOUS DOUBLE CONSTRUCTION  Activation  Activation					
	Exchange & Exchange Online Protection					
	✓     MXLJ-F(1)       MXLJ-F(0) <sup></sup>					
	反る 総行 間じる					

1 ステップ3の手順9(P.10)で残したDNSレコード画面に戻り、「閉じる」ボタンをクリックします。

以上で、共通作業は完了です。 たよれーる Microsoft 365からサインアウトします。

次に「メール環境の設定」(P.16)に進みます。

メール環境の設定

メールをご利用されている場合、メール環境の設定を行います。

下記作業を行わないと「たよれ一る Microsoft 365 Exchange Online」への切り替えを行った後、メールが届かない等の問題が発生します。

#### 1.「たよれーる Microsoft 365 Exchange Online」にメールアドレスを作成

移行元サービスでご利用されているメールアドレスを、Exchange Online に作成することで、今回ご契約いただいた弊社サービス 環境で同じメールアドレスを引き続きご利用いただけます。

#### 2. メールソフトの設定

上記「1」で作成したメールアドレスを、ご利用のメールソフトに設定します。

🤚 【お願い】 Webサービス(オプション)をご契約されたお客様

Webサービスでは、「postmaster@ドメインサービスのご契約ドメイン名」のメールアドレスにお客様への通知等のメールをお送りする 場合がございます。Webサービスをご利用いただく前に、「postmaster@ドメインサービスのご契約ドメイン名」のメールを受信できる よう設定をお願いします。

### 上記の作業が終わりましたら、次の作業に進みます。

・Webサービス(オプション)をご契約されたお客様 →「ホームページ環境の設定」(P.17)
 ・Webサービス(オプション)をご契約されていないお客様 →「移行作業完了のご連絡」(P.23)

# - ホームページ環境の設定

#### こちらの設定は、Webサービス(オプション)をご契約されたお客様のみが実施する作業です。 ご契約されていないお客様は、「移行作業完了のご連絡」(P.23)に進んでください。

お客様の環境がExchange Onlineとドメインサービスへ移行している期間(以下「移行期間」)にいつ移行が完了しても、お客様のホームページが閲覧可能な状態にするための設定を行います。この設定を行うことでシームレス(無停止)にホームページの移行ができます。下記作業を行わないと、Exchange Online への切り替えを行った後、ホームページが閲覧できない等の問題が発生します。

※FFFTPでの操作方法をご案内します。その他のソフトをご利用の場合、各項目に準拠して設定を行ってください。

### 🚺 設定を行う前にご確認ください

- ・ホームページデータは、作業前にお客様自身でバックアップを取るようにしてください。
- 移行元サービスの環境に依存するCGI・PHPのデータを、ドメインサービスの環境に移行されても動作しない可能性があり ます。そのため、移行前の作業期間中に動作確認を行ってください。ドメインサービスの環境でのCGI、PHPのご利用方法に つきましては、以下をご参照ください。

※会員サイト(https://dw.alpha-prm.jp/)にアクセス →「Webサーバ情報」をクリック

■ステップ1: Webサーバ情報の確認・環境設定



ドメインサービスの環境の情報を確認し、環境の設定を行います。

2	2大塚商会 『ドメイン/Webサービス	会員サイト	<b>0</b> =Ø4>	サービス間連情報サイト内検索	▶ お問い合わせ Q	
	HOME	ご利用の手引き 🗸		よくあるご質問	メンテナンス・	障害情報
	サービス関連情報	▶ 一覧を見る		重要なお知らせ		
	2022年 6月 16日 > 動作環境 2022年 5月 19日 → ドメイン	変更のお知らせ Webサービス 機能強化のお知らせ	<ul> <li>【注意喚起】各社: ドメイン/Webサー</li> </ul>	ブラウザのTLS1.0/1.1無 ・ビスの対応状況	効化に伴う	

<塚商会 ドメイン/Webサービス 会員サイト			<ol> <li>ログイン</li> </ol>		<ul> <li>サービス関連</li> <li>サイト内検索</li> </ul>	情報 ・ ま	間い合		
		ご利用の	D手引き 🗸	>ئ	あるご質問		メンテナン	ス・障害	皆情報
Z 0	、ログイン								
/eb	ebサー	ビスロ	コグイン						
[F>	ドメイン/We	sbサービス.	」をご利用中のお	客様は、こち	らからログイン	してくだ	さい。		
<u>и</u> –у	<i>、</i> ールアドレス	(ID)							
パスワ	(スワード								
パス5	4-05	IDÆ			D <sup>47</sup> 4 2				

# 1 ブラウザを起動します。

ドメイン/Webサービス会員サイトにアクセスし、「ロ グイン」をクリックします。 https://dw.alpha-prm.jp/

# **2** 必要事項を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

メールアドレス	管理者メールアドレス(ログインID)を
(ID)	入力します。
パスワード	管理者パスワードを入力します。

 ログインID・パスワードがご不明の場合は、以下をご覧く ださい。

※ドメイン/Webサービス マニュアル「契約内容を確認する」 https://dw.alpha-prm.jp/support/help/mail\_p\_kanri\_015.html

ご利用メニュー	3「管理者機能」をクリックします。
87472-9 998 #8027428 8017871149	
日 整理者     日 整理者     日 聖道者     日 聖道者     日 聖道者     田田      田     田	
Carage 5 01 1018/0 Carage States	
	, <b>А</b> . ГШ., Г.Ш., Ц.Ц., "Айтара, - т. Б. Ц., "Б. Ц т т.
	4 「Web」→「Webサーハ情報」をクリックします。
(単下の花気であった花()) 第マイン(7年11) 第マイン(7年11) 第マイン(7年11) 第マイン(7年11) 第マイン(7年11) 第マイン(7年11) 第マイン(7年11) 第二一〇〇〇〇(71) 第二一〇〇〇(71) 第二一〇〇〇(71) 第二一〇〇〇(71) 第二一〇〇〇(71) 第二一〇〇〇(71) 第二一〇〇〇(71) 第二一〇〇〇(71) 第二一〇〇〇(71) 第二一〇〇〇(71) 第二一〇〇〇(71) 第二一〇〇〇(71) 第二一〇〇〇(71) 第二一〇〇(71) 第二一〇〇(71) 第二一〇〇(71) 第二一〇〇(71) 第二〇〇(71) 第二〇〇(71) 第二〇〇(71) 第二〇〇(71) 第二〇〇(71) 第二〇〇(71) 第二〇〇(71) 第二〇〇(71) 第二〇(71)	
2 (10) - 1-1-2 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	
OFTP2YARE OFTP2AH-ANNE STATES	
0 2710/44/274 0 cm882 C MSQL	
0 Myraile 8 Perfer 201	
□ YA47→170版 □ 1/97→2132	
<ul> <li>2 社会なは登録</li> <li>3 社会ない方法・C・公定</li> </ul>	
	-
Yeat7~75情報 Next-125世代名目的です。	<b>5</b> お客様のWebサーバ情報が表示されますので、「IPア
PTFU2	ドレスレをメモレます。
(***), (***)         (***), (***)           (***), (***)         (***), (***)           (***), (***)         (***), (***)	
HMSSI.  Mtps://eweb-primip.dw385-seil.p	

# 🚺 ご注意

以降の手順は、移行元サービスでホスト名「www」と「www無し」で公開されているホームページ環境を、Webサービスに移行される場合を設定例として手順をご案内しております。 設定例以外の環境でホームページを公開されている場合でも、同様にレコード登録の作業が必要になります。 ホームページをご契約されたドメイン名で公開されていないお客様、または今回の移行でご利用いただくWebサーバに変更が ないお客様は作業いただく必要はありません。画面右上「ログアウト」をクリックし、ドメイン/Webサービスからログアウトします。

	chilling الم	8 117	00701
株式会社 大塚商会			管理者標能
基本設定 Web			
■すべて聞く = すべて閉じる		_	
◎ 重要なお知らせ	メニューを選択してください。		
□ 管理者設定			
DNSNE U			
<ul> <li>- DISレコード統定</li> </ul>			
+ TTLERE			
C Web管理			
□ お聞い合わせ			

6 「基本設定」→「DNS管理」→「DNSレコード設定」の 順にクリックします。 DNSレコード設 DNSレコードを設 ※誘って設定した場

削除 ホスト名

🗌 sip

lyncdiscove

autodiscover

enterpriseregistration

enterpriseenrollmen

DNSレコード設定 DNSレコードを編集します。 \*レコードを編集する場合は、創新チェックボックスにチェックを入れてください。 \*ホスト(FODD)を入力する場合は、ホスキるの最低に、"(ビリガト)を入力してください。 ROMS ロードを設てに置いる影響が開<u>まれた。255</u>

入力後、"次へ"ボタンをクリックしてください。設定確認画面が表示されます。

**9-1** MX ▼ TXT ▼

CNAME ¥

CNAME ¥

CNAME ¥

CNAME ¥

CNAME ¥

A ¥ ~

DNSレコード設定				 「公司4年。	<u> </u>	+ +	11	
DNSレコードを設定しま ※誤って設定した場合、お	<b>とす。</b> 音様ヘメールが届かなく	なったり お客様のホー	ムページが開覧できなくなるなどのリスクを伴います。設定する場合は、十分ご注意くだ乱い。	「編果」	ホタン	ノをソ	リック	しまり。
編集 ファイル8	出力							
ホスト名	タイプ	ブリファレンス	IPアドレス/ホスト(FQDN)/値					
(なし)	MX	0	awebdw-jp01b.mail.protection.putlock.com.					
(なし)	TXT		"v=spf1 ip4: /32 include:spfprotection.outlook.com -all "					
enterpriseregistration	CNAME		enterpriseregistration windows net.					
sip	CNAME		sipdir.online.lync.com.					
lyncdiscover	CNAME		webdir.online.lync.com.					
autodiscover	CNAME		autodiscover.outlook.com.					
enterpriseenrollment	CNAME		enterpriseenrollment-s.manage.microsoft.com.					
		€ 1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11 € 登録数7件					

″v=spf1 ip4:

sipdir.online.lync.com

webdir.online.lync.com

autodiscover.outlook.com

enterpriseenrollment-s.mar

enterpriserezistration.windows.net

				信ちてもし		ギカシナカ	11.5.6	1 ++
(たま)			● 心安争	頃ぞ八刀し、	、「次へ」	ホダンをク	ワック	しまり。
11200	**							
sha	す。	( <u>*</u> ^)	■1つ目					
	ブリファレンス	IPアFレス/ホスト(FQDN)/値						
	0 🗸	awebdw-jp01b.mail.protection.outlc	<b>341 BA</b>					
					ᄨᆧᅋᆝᆂᅚᅎᄵ			

削除	選択しません。			
ホスト名	何も入力しません。			
タイプ	「A」を選択します。			
プリファレンス	選択しません。			
IPアドレス/ホス ト(FQDN)	手順5(P.18)の画面で表示されたIPアドレ ス入力します。			

#### ■2つ目

削除	選択しません。
ホスト名	「www」と入力します。
タイプ	「A」を選択します。
プリファレンス	選択しません。
IPアドレス/ホス ト(FQDN)	手順5(P.18)の画面で表示されたIPアドレ ス入力します。

#### 設定確認 設定情報を確認します。 設定 設定内容を確認後、必ず"設定"ボタンをクリックしてください。 \$ORIGIN . \$TTL 3600 aveb-dv.jp ; 1 hours A MX TX SQRIGIN aveb-dv.jp. deformiseregistration lindiscover autodiscover autodiscover autoriscover 0 avebdw-jp01b.mail.protection.outlook.com. "v=spf1 ip4: /32 CNAME enterpriseregistration.windows.net. CNAME sipdir.online.lync.com. CNAME wabdir.online.lync.com. CNAME autodiscover.outlook.com. CNAME enterpriseenroliment.s.mange.microsoft.com. 設定情報 enterpriseenrollment \$TTL 18000 ; 5 hours А Includes performed and the set of \$ORIGIN . \$TTL 3600 aweb-dw.jp CNAME enterpriseregistration.windows.net. CNAME sipdir.online.lync.com. CNAME webdir.online.lync.com. CNAME autodiscover.outlook.com. CNAME enterpriseerroliment-s.mange.microsoft.com. sip lyncdiscover autodiscover enterpriseenrollment 設定前情報 "厚る"ボタン赤クリックした場合、編集画面に戻ります。 戻る

9 表示された内容を確認し、「設定」ボタンをクリック します。

設定情報	新しく設定する内容が表示されます。
設定前情報	現在の設定内容が表示されます。

**10**「0K」ボタンをクリックします。

基本設定 Web オプション				
◎ すべて聞く ■ すべて閉じる	DNSレコード設定			
重要なお知らせ	DNSLコードを設定し ※語って設定した場合、お	<b>ます。</b> 溶痰ヘメールが眉	かなくなったり、お客様のホー	- ムページが閲覧できなくなるなどのリスクを伴います。設定する場合は、十分ご注意くだれい
管理者設定	編集 ファイル	出力		
画面說定	ホスト名	タイプ	プリファレンス	IPアドレス/ホスト(FQDN)/値
DNS管理	(なし)	A		10 March 10
+ DNSL/コード設定	(131.)	MX	0	awebdwrjp01b.mailprotection.outlack.com.
+ SRVL/コード設定	(なし)	DIT		"v=spf1 ip4: /32 include:spfprotection.outlook.com -all "
+ TTURE	enterpriseregistration	CNAME		enterpriseregistration.windows.net.
Websell	sip	ONAME		sipdir online lync com.
	lynodiscover	CNAME		webdir.online.lync.com.
バスワード管理	autodiscover	ONAME		autodiscover outlook.com.
大塚ID連携設定	enterpriseenrollment	ONAME		enterpriseenrollment-s manage microsoft.com.
OTSUKA GATE連携設定	vevev	A		
4-770 - 6 4- 11	€ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 → 管線期9件			

# **11**「ログアウト」をクリックします。Microsoft 365の 画面も「サインアウト」をクリックします。

以上で、ステップ1の作業は終了です。 ステップ2に進みます。



ドメインサービスの環境にアップするホームページデータを用意します。 CGI・PHPなどのプログラムも用意ください。

用意が出来ましたら、ステップ3に進みます。



ご利用のFTPソフトに、ドメインサービスの環境の情報を設定します。

C	1 ホフ	トー覧				×
[		)OO.co.jp			- (	新規ホスト(N)
						新規グル-プ( <u>G</u> )
						設定変更( <u>M</u> )
						コピー©)
						削除( <u>D</u> )
						↑ ↓
		接続(S)	閉じる	0		/

**1** FTPソフトを起動します。

「新規ホスト」をクリックします。

<b>ホストの設定 ? ×</b>
基本   拡張   文字コード   ダイアルアップ   高度
ホストの設定名(1) ホスト名(アドレス)(1)
ユーザ名(小) バスワード/パスフレーズ(P)
ローカルの初期フォルダ(1)
ホストの初期フォルダ(B)
現在のフォルダ
□ 最後にアクセスしたフォルダを次回の初期フォルダとする(E)

# 2 必要事項を入力します。

ホストの設定名	設定用の名前(任意)を入力します。 (例)ドメイン/Webサービス
ホスト名	ステップ1の手順5(P.18)で確認したIPア ドレスを入力します。
ユーザ名	FTPユーザを入力します。
パスワード/パスフ レーズ	FTPパスワードを入力します。



3「高度」タブをクリックし、必要事項を入力して 「OK」ボタンをクリックします。

LISTコマンドでファイル一覧 を取得

以上で、ステップ3の作業は終了です。 ステップ4に進みます。



ドメインサービスの環境に、ホームページデータをアップロードします。

■ ホスト一覧	×
	<u>新規ホスト(N)</u>
	<u>新現ケルーフ (G)</u> 設定変更(M)
	⊐Ľ∽©)
接続⑤ 閉じる◎	

👦 ドメイン/Webサービス (≠) – FFFTP	_ 🗆 🗙
接続(E) コマンド(C) ブックマーク(B) 表示(V) ツ	ール① オブション② ヘルプ(出)
	B 💁 E., J.; 🗯 カ 🝼 III 🏢 😫 🤗
D:¥My Documents¥homepage	- 22/
名前	名前
🖹 index.htm	
	images
E	ioes
	🗈 enquete.htm
1	
TSUK	*
150 Opening ASCII mode data connect	tion for file list
226 Transfer complete	
ファイル一覧の取得は正常終了しまし	/tc. (432 Bytes)
, ホスト 選択0個(0 Bytes) ローカル	空 9643.72M Bytes 転送待ちファイル0個

**1** FTPソフトを起動します。

ドメインサービスの設定名をクリックし、「接続」を クリックします。

注意事項 接続時にエラーが表示される場合、「PASVモード」を設定 の上、再度接続をお試しください。

2 サーバに接続すると左記のような画面が表示されます。

転送するファイルをクリックで選択し、 會 を クリックします。

転送が終わりましたら<mark>米</mark>をクリックしFTP接続を切 断します。

注意事項
 トップページのファイルは、最上位の階層部分に転送してく
 ださい。

以上で、ステップ4の作業は終了です。 ステップ5に進みます。



# 移行作業完了のご連絡

この章では、お客様で行っていただく移行前の作業がすべて完了したことを弊社にご連絡いただく作業についてご案内します。

移行作業完了のご連絡 ・・・・・ 24



お客様で行っていただく移行前の作業がすべて完了したことを弊社にご連絡いただきます。 この連絡を受けて、弊社でお客様のドメイン情報(ネームサーバ情報)の変更を行います。

#### 🥠 作業を行う前にご確認ください

- •「移行作業完了のご連絡」を行っていただいた後、弊社でお客様のドメイン情報(ネームサーバ情報)を変更し、Exchange Onlineとドメインサービスの環境をご利用いただける状態にします。ドメイン情報(ネームサーバ)の変更を行った後も情報が 完全に切り替わるまでの数時間~数日間は、移行元サービスの環境にメールが届いたり、ホームページにアクセスをしたり します。ドメイン情報変更後、約1週間程度は並行して運用するようにしてください。
- 移行元サービスにてExchange Onlineとドメインサービスへ移行完了後も引き続き必要となるDNSレコード情報を追加されている場合、「移行作業完了のご連絡」を行う前にドメイン/Webサービスの管理者機能でDNSレコード設定を行っておく必要があります。DNSレコード設定につきましては、「ご利用の手引き」(※)をご参照ください。

※会員サイト(https://dw.alpha-prm.jp/)にアクセス → 「ご利用の手引き」をクリック

<b>②</b> 大琢商	会
お客様マイページ	
ホーム > お客様マイペー	ジ > ログイン > お客様番号(旧契約マイページのID)でログイン
お客様番号	(旧契約マイページのID)でログイン
ID、パスワードを入力	してください。
ID欄にはお客様番号と	ログインIDのみが入力できます。
「お客様番号」または (例:「0000123456 【お客様へのお願い】	「ログインID」が0から始まる10桁の場合は、0を除く下6桁を入力してください。 」の場合は、始まりの「0000」を除き、「123456」と入力してください)
[大塚ID] への切り替. い。	えをお願いしています。ログイン後に切り替えの案内が表示されますのでご確認くださ
ログインID	砂 W123456789, 123456           (           (           (           (           (           (           (           (           (           (           (
バスワード	ðā
	e ログインに開してお困りですか?
	■ パスワードをお忘れですか?
	₽ 旧契約マイページでブラウザにIDとバスワードを記録されていた方へ
<ul> <li>Webでのお問い合わ</li> </ul>	
<ul> <li>ログインページへ</li> </ul>	ログイン
<ul> <li>お客様マイページト</li> </ul>	~yJ^
R約・請求書	契約 ·請求書
約債務の確認	ご契約内容、請求書に関する情報の確認をしていただけます。
求書・お支払いについて	
	<ul> <li>・旧00-webご利用のお客様へ、・旧把約マイページご利用のお客様へ</li> </ul>

契約を確認する・手続きする

7%7パート 移行作集中(お客様作業) 契約に関する重要な手続き

移行作業完了連絡 (サービス開始申し込み)

変更受付中のご契約

ご契約いただいている内容の確認や更新ができます。

契約申込書No:0000000000 ご利用先:0000000000大塚商会

 よくあるご質問 (FAQ)

□ お知らせ

お問い合わせ

マイメニュー
 トップ (マイメニュー)
 マイメニューの構築
 マイメニューとは



**2** 必要事項を入力し、「ログイン」をクリックします。

ログインID	「お客様番号(旧契約マイページの ID)」を入力
パスワード	「お客様マイページ(旧契約マイペー ジ)のパスワード」を入力

- 3 「移行作業完了連絡(サービス開始申し込み)」をクリックします。
  - ※「移行作業完了連絡(サービス開始申し込み)」ボタンが 表示されない場合は、画面上部「契約・請求書」のメニュー をクリックしてください。

契約·請求書	移行作業完了	'連絡(サービ	ス開始申し込	<u>み</u> )
契約情報の確認	物約しているサービスのド	マインの統行作業を完了	し、サービスの開始を用	1.3.かが魚大切が接起一覧から選び
請求書・お支払いについて	します。	ハーンの外目や単位元日	C. S CAUMBER	CITC-UNIC MEDICARIA CONTROL
サービス検索	~	🔰 操作の流れ	や達成できることを見	15
<ul> <li>よくあるご質問 (FAQ)</li> </ul>	契約情報一覧			
🖸 お知らせ				◎ 絞り込み条件を開く
2 お同い合わせ	全1件中 1-1件表示 No 契約申込書No ご利用先	:1 :0000000000 :大你在会	ご契約先	:大厚商会
お客様マイページの     使いかた     IEOO-Webご利用のま     たま	申込日 お客様番号 契約額 < 知知や客様時期へ	: 2009年7月27日 : 000000 :	契約開始日 会員番号	:2009年7月31日 :-
・ ロママ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	、%***の各個時報/ 契約責任者 実務担当者 サービス	:大塚 太郎 様 :大塚 太郎 様	ご利用先担当者	:大塚 太郎 楼
<ul> <li>         ・</li></ul>	91.70.37 7%775	-h	◎ サービス内容	移行作業を完了する

	商 <b>会</b>		
移行作	移行作業完了連絡		
入力	NAME RT		
6客様のドメィ 6行作業完了初	ン情報をアルファメールへ変更申請を行うために 必ず以下確認事項にご回答の上、「次へ」ボタンを押してください。		
移行作業	確認項目 (対象 〇〇〇.co.jp)		
以下確認項	目にご回答ください。		
確認1	移行先のメールサーバ(ExchangeOnline)に、ご利用中のメールアカウントを登録さ れましたか?		
回答 1	<ul> <li></li></ul>		
確認2	現在ご利用中のメールソフトの移行設定を行いましたか?		
回答 2	<ul> <li>②はい</li> <li>○設定の必要なし(メールアドレスを利用していない)</li> </ul>		
確認3	移行先のWebサーバに、お客様のホームページデータを転送されましたか?		
回答3	<ul> <li>◎はい</li> <li>○転送の必要なし(ホームページを利用していない)</li> </ul>		
	現在ご利用中のDNSサーバに登録されているレコードのうち、移行完了後も必要とな スレコードをたとれース Office 355 ドメインサービスに登録されましたか?		
確認4	SPE TELEVIL SOME SUSTATSS EXCERNICES ON		

	が無く、サービスを開始されたいお客様は「申し込む」ボタンを押してください。
移行作	業確認項目 (対象 ○○○.co.jp)
確認1	移行先のメールサーバ(ExchangeOnline)に、ご利用中のメールアカウントを登録されました か?
回答1	はい
確認2	現在ご利用中のメールソフトの移行設定を行いましたか?
回答 2	1201
確認3	移行先のWebサーバに、お客様のホームページデータを転送されましたか?
回答3	1201
確認 4	現在ご利用中のDNSサーバに登録されているレコードのうち、称行完了後も必要となるレコードをたよれーる Office 365 ドメインサービスに登録されましたか?
回答4	láu i
受付完了; ご契約責任 実務担当者 に送信され ※大塚ID	ニールは 者種の漫勝先王-mailアドレスnot.send@otsuka-shokai.co.jp 様の逸勝先王-mailアドレスnot.send@otsuka-shokai.co.jp ほず、 問題もたら送付されます。

**4** 該当サービスの「移行作業を完了する」をク リックします。

5 表示された確認項目に回答し、「次へ」をク リックします。

6 確認画面が表示されます。問題がなければ、 「申し込む」をクリックします。



🥬 移行に関するすべての作業は完了しました。

ご不明な点などがありましたら、たよれーるコンタクトセンタードメイン/Webサービス担当までお問い合わせください。