

# ドメイン/Webサービス

## 移行設定の手引き

他社サービスからの移行用（認証可能）

2025年4月版

<https://dw.alpha-prm.jp/>

本冊子は他社サービスから「たよれーる Microsoft 365 Exchange Online」と「ドメイン/Webサービス」へ移行されるお客様用の設定資料です。手順にそった操作・お手続きが行われない場合、正常に移行が完了できない可能性があります。必ず本冊子をご参照いただけますようお願いいたします。

## ■はじめに

移行の流れ .....	3
作業手順 .....	4

## ■移行前の作業

共通設定 .....	6
ステップ1：【たよれーる Microsoft 365】ドメイン追加・認証レコード発行 .....	6
ステップ2：【移行元サービス】認証レコード登録 .....	8
ステップ3：【たよれーる Microsoft 365】ドメイン認証・レコード発行 .....	8
ステップ4：【移行元サービス】レコード登録 .....	11
ステップ5：【ドメインサービス】レコード登録 .....	11
ステップ6：【たよれーる Microsoft 365】設定完了 .....	15
メール環境の設定 .....	16
ホームページ環境の設定 .....	17
ステップ1：Webサーバ情報の確認・環境設定 .....	17
ステップ2：ホームページデータの用意 .....	20
ステップ3：FTPソフトの設定 .....	20
ステップ4：ホームページデータのアップロード .....	21
ステップ5：ホームページの動作確認 .....	22

## ■移行作業完了のご連絡

移行作業完了のご連絡 .....	24
------------------	----

## ❓ 操作方法がわからない場合は

たよれーるコンタクトセンター ドメイン/Webサービス担当までお問い合わせください。

- 本書は2025年4月時点での情報を元に作成しています。
- 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
- 本書の内容の複製または改変などを当社の許可なく行うことは禁止されています。
- 本書の内容に関しては、将来予告なく変更することがあります。
- 本書で取り上げたソフトウェアの変更、ホームページの構成・デザイン・内容の変更、それに伴って発生する損失、逸失利益に関し、当社はいかなる責任も負いかねます。
- 本書に記載されている社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。

# はじめに

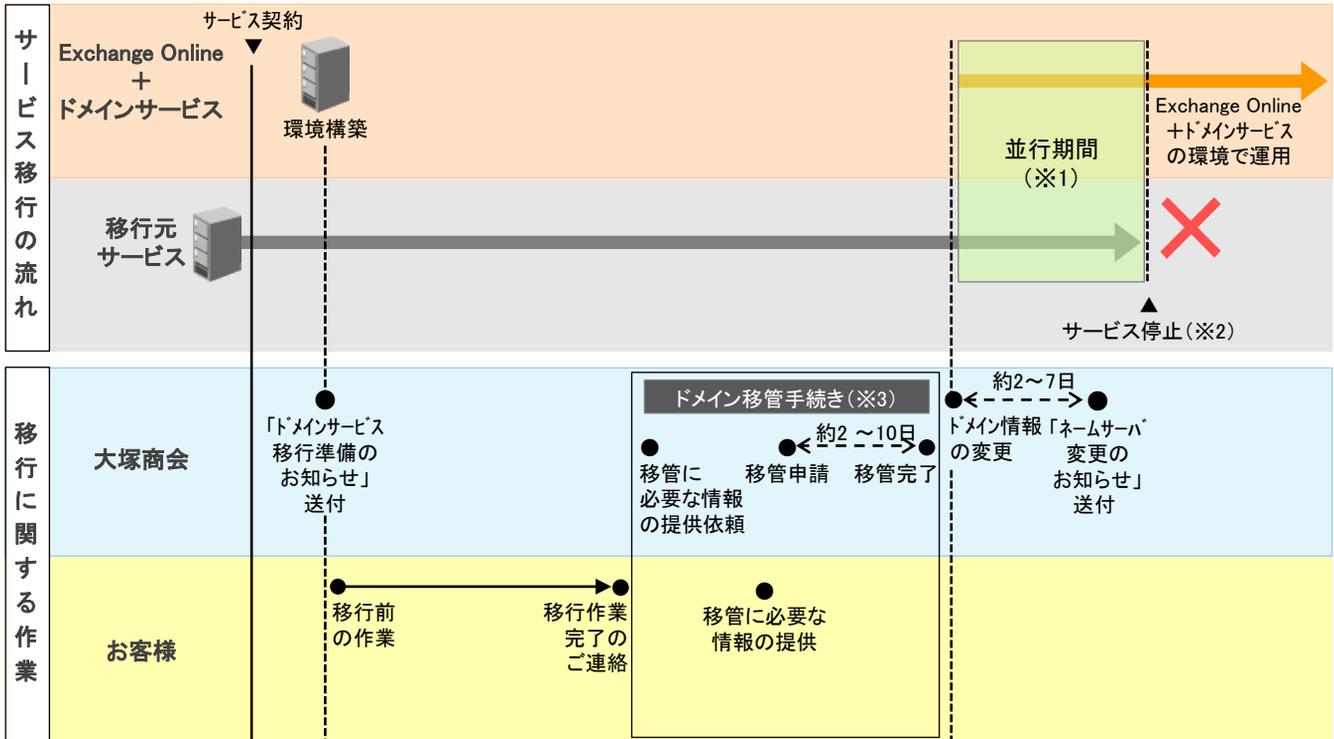
---

この章では、移行の流れや作業手順などについてご案内します。  
移行作業を行われる前に必ずご確認ください。

移行の流れ .....	3
作業手順 .....	4

# 移行の流れ

移行元サービスから、「たよれーる Microsoft 365 Exchange Online」とドメインサービスに移行されるまでの流れをご案内します。



※1: 移行元サービスとExchange Onlineのどちらかの環境にメールが届いたり、どちらかの環境のホームページにアクセスがある状態になります。

※2: サービス停止日は移行元サービスのお問い合わせ窓口にご確認ください。

※3: 他社サービスから移行される場合、ドメインの管理を大塚商会管理下へ移管する手続きが発生します。

## ■ 注意事項

- ・ 移行元サービスのサービス停止日の概ね2~3週間ほど前までに「移行作業完了のご連絡」(P.23)を行ってください。
- ・ 移行を完了できない場合、お客様ホームページの閲覧やメール送受信がご利用いただけなくなる可能性があります。日数に余裕をもって移行作業をお願いします。
- ・ 移行元サービスにてExchange Onlineとドメインサービスへ移行完了後も引き続き必要となるDNSレコード情報を追加されている場合、「移行作業完了のご連絡」(P.23)を行う前にドメイン/Webサービスの管理者機能でDNSレコード設定を行っておく必要があります。DNSレコード設定につきましては、「ご利用の手引き」(※)をご参照ください。  
※会員サイト(<https://dw.alpha-prm.jp/>)にアクセス → 「ご利用の手引き」をクリック
- ・ お客様が移行作業完了のご連絡を行われた後、ドメインの管理を大塚商会管理下へ移管する手続きを行うため、必要な情報や手順についてご連絡します。

### ❗ ドメイン移管手続きに関する弊社からのご連絡方法

サービスのお申し込み方法によって異なります。

インターネットでお申し込みの場合 → [webdirect@otsuka-shokai.co.jp](mailto:webdirect@otsuka-shokai.co.jp) よりメールにてご連絡いたします。  
弊社営業経由でお申し込みの場合 → 弊社営業よりご連絡いたします。

# 作業手順

移行元サービスから「たよれーる Microsoft 365 Exchange Online」とドメインサービスへ移行される場合、以下の作業が必要になります。

## サービス契約

(弊社作業)「【大塚商会】ドメインサービス 移行準備のお知らせ」送付  
サービスご利用準備が整い次第、弊社よりお客様に  
「【大塚商会】ドメインサービス 移行準備のお知らせ」をメールでお送りします。  
このメールが届きましたら、移行前の作業を開始してください。

## (お客様作業) 移行前の作業

### ■共通設定

ドメインサービスの取得ドメインで、Exchange Onlineを利用されるための設定を行います。  
詳細は、「共通設定」(P.6)をご参照ください。

### ■メール環境の設定

メールをご利用されている場合、メール環境の設定を行います。  
詳細は、「メール環境の設定」(P.16)をご参照ください。

### ■ホームページ環境の設定

Webサービス(オプション)をご契約されたお客様は、ホームページ環境の設定を行います。  
詳細は、「ホームページ環境の設定」(P.17)をご参照ください。

※Webサービス(オプション)をご契約されていないお客様は、こちらの設定を行う必要はありません。

## (お客様作業) 移行作業完了のご連絡

移行前の作業がすべて完了したことをご連絡いただく作業です。  
詳細は、「移行作業完了のご連絡」(P.23)をご参照ください。

(弊社作業)ドメイン移管手続きに必要な情報の提供依頼  
ドメインの管理を大塚商会管理下へ移管する手続きに必要な情報の提供を依頼します。

## (お客様作業) ドメイン移管手続きに必要な情報の提供

(弊社作業)ドメイン移管の申請

(弊社作業)ドメイン移管完了

(弊社作業)ドメイン情報の変更  
お客様のドメイン情報(ネームサーバ情報)の変更を行います。

(弊社作業)「【大塚商会】ネームサーバ変更のお知らせ」送付  
ドメイン情報の変更処理を行った後、弊社よりお客様に「【大塚商会】ネームサーバ変更のお知らせ」をメールでお送りします。

移行作業完了！



## 移行前の作業

この章では、移行元サービスから「たよれーる Microsoft 365 Exchange Online」とドメインサービスに移行される前に行っていただく作業についてご案内します。

共通設定 .....	6
ステップ1 : 【たよれーる Microsoft 365】ドメイン追加・認証レコード発行 ..	6
ステップ2 : 【移行元サービス】認証レコード登録 .....	8
ステップ3 : 【たよれーる Microsoft 365】ドメイン認証・レコード発行 .....	8
ステップ4 : 【移行元サービス】レコード登録 .....	11
ステップ5 : 【ドメインサービス】レコード登録 .....	11
ステップ6 : 【たよれーる Microsoft 365】設定完了 .....	15
メール環境の設定 .....	16
ホームページ環境の設定 .....	17
ステップ1 : Webサーバ情報の確認・環境設定 .....	17
ステップ2 : ホームページデータの用意 .....	20
ステップ3 : FTPソフトの設定 .....	20
ステップ4 : ホームページデータのアップロード .....	21
ステップ5 : ホームページの動作確認 .....	22

# 共通設定

ドメインサービスのご契約ドメイン名で、「たよれーる Microsoft 365 Exchange Online」を利用可能にするための設定を行います。

## ■ステップ1: 【たよれーる Microsoft 365】ドメイン追加・認証レコード発行



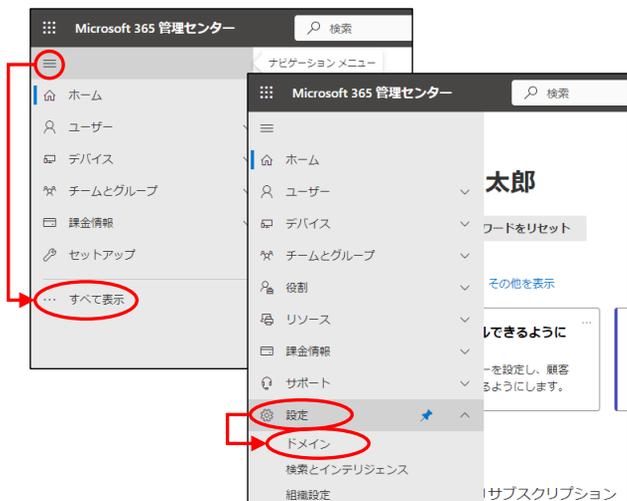
たよれーる Microsoft 365画面でドメインサービスのご契約ドメイン名を追加し、ドメイン認証用レコードを発行します。  
 ※たよれーる Microsoft 365の画面例は2023年8月時点のものです。実際の画面と異なる場合があります。



1 たよれーる Microsoft 365にサインインします。「管理」をクリックします。

サインイン時の情報がご不明な場合は、以下をご覧ください。

※ご利用開始までの流れ(スタートアップガイド).PDF  
<https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/download/detail?linkBeforeScreenId=OMP80F0101S03P&hidDownloadNo=DL00003294>



2 をクリックし、「すべて表示」をクリックします。「設定」→「ドメイン」をクリックします。



3 「ドメインの追加」をクリックします。



4 ドメインサービスのご契約ドメイン名を入力し、「このドメインを使用する」ボタンをクリックします。



5 「ドメインのDNSレコードにTXTレコードを追加する」を選択し、「続行」ボタンをクリックします。



6 レコードを追加して所有権を確認する画面が表示されます。

※画面に表示されたTXTレコードを次の設定で使用します

#### 赤枠内の情報をメモしてください

画面に表示された赤枠内の情報は、移行元サービスのDNSに登録する必要があります。メモ帳等にコピー&ペーストするか、以下にメモしてください。

レコードタイプ	TXT
TXT名	
TXT値	
TTL	1時間(3600秒)

#### 移行元サービスのDNSでTXTレコードが登録済みの場合

手順5の画面で「TXTレコードを追加できない場合は、ドメインのDNSレコードにMXレコードを追加します」を選択し、表示されたMXレコードの情報をメモ帳等にコピー&ペーストするか、メモしてください。

赤枠内の情報をメモされましたら、「閉じる」をクリックし、たよれーる Microsoft 365からサインアウトします。

以上で、ステップ1の作業は終了です。ステップ2に進みます。

## ■ステップ2:【移行元サービス】認証レコード登録



ステップ1の手順6(P.7)で表示された赤枠内の認証レコードを、移行元サービスのDNSに登録します。  
登録方法が不明な場合は、移行元サービスのお問い合わせ窓口にご確認ください。

**!** ステップ1の手順5(P.7)で「TXTレコードを追加できない場合は、ドメインのDNSレコードにMXレコードを追加します」を選択された場合

ステップ1の手順5(P.7)で表示されたMXレコードの情報を、移行元サービスのDNSに登録します。  
移行元サービスのDNSにMXレコードが登録されている場合は、登録されているMXレコードのプリファレンス値よりも必ず大きな値で登録してください。登録されているプリファレンス値以下で設定すると、メールが届かなくなるなどの影響が発生します。

登録が完了しましたら、ステップ3に進みます。

## ■ステップ3:【たよれーる Microsoft 365】ドメイン認証・レコード発行



ステップ2で登録した認証用レコードに対してドメイン認証を実施し、レコードを発行します。

※たよれーる Microsoft 365の画面例は2023年8月時点のものです。実際の画面と異なる場合があります。



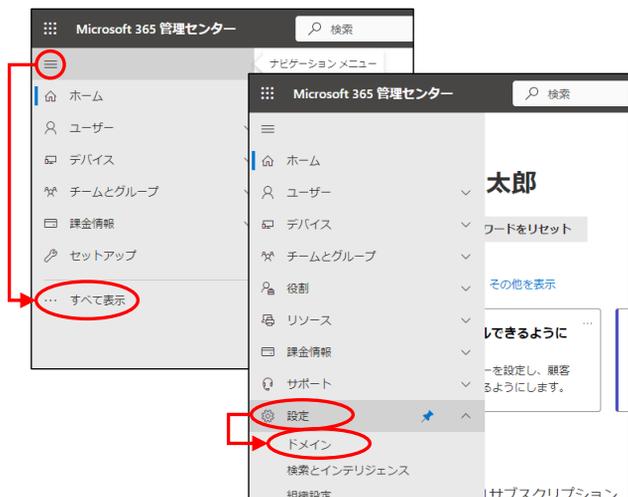
**1** たよれーる Microsoft 365にサインインします。「管理」をクリックします。

**!** サインイン時の情報がご不明な場合は、以下をご覧ください。

※ご利用開始までの流れ(スタートアップガイド).PDF

<https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/download/detail?linkBeforeScreenId=OMP80F0101S03P&hidDownloadNo=DL00003294>

**2**  をクリックし、「すべて表示」をクリックします。「設定」→「ドメイン」をクリックします。





3 ドメインサービスのご契約ドメイン名をクリックします。



4 「セットアップの開始」をクリックします。



5 「ドメインのDNSレコードにTXTレコードを追加する」を選択し、「続行」ボタンをクリックします。



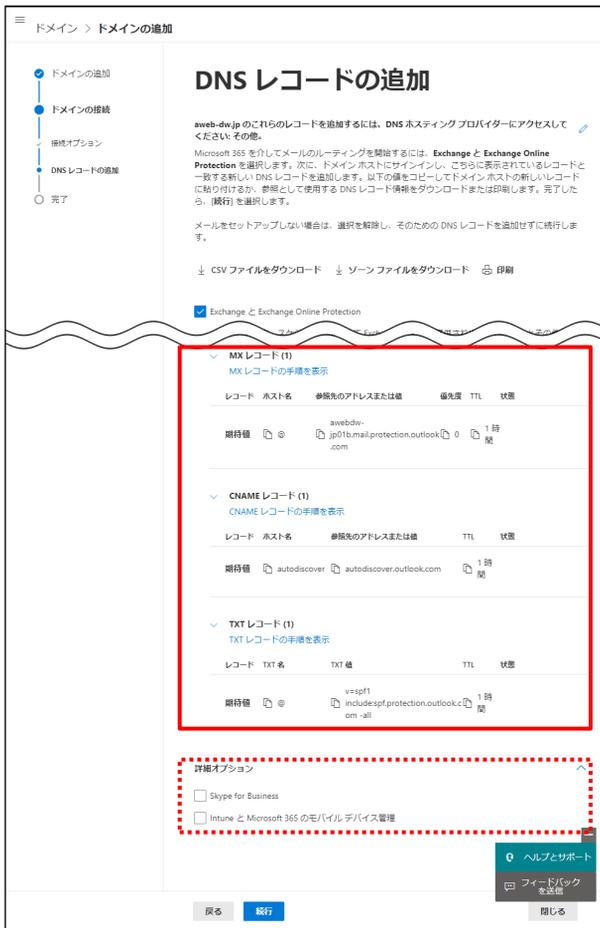
6 「確認」ボタンをクリックします。



7 「その他のオプション」をクリックします。



8 「自分のDNSレコードを追加する」が選択されていることを確認し、「続行」ボタンをクリックします。



9 DNSレコードの追加画面が表示されます。

以上で、ステップ3の作業は終了です。画面は閉じずに、ステップ4に進みます。

レコード情報を表示するには

ををクリックすると、レコード情報が表示されます。

MX レコード (1)

画面は閉じないでください

画面に表示されたサービスのレコード情報は、次の設定で必要になります。画面を閉じないよう、ご注意ください。

ご契約内容によって表示されるレコード情報が異なります。

必要に応じて「詳細オプション」を表示し、該当のサービスにチェックを入れてください。

■ステップ4: 【移行元サービス】レコード登録



ステップ3の手順9(P.10)で表示されたCNAMEのレコードのみを、移行元サービスのDNSに登録します。(MX、TXTは登録しません)登録方法が不明な場合は、移行元サービスのお問い合わせ窓口にご確認ください。

登録が完了しましたら、ステップ5に進みます。

■ステップ5: 【ドメインサービス】レコード登録



ステップ3の手順9(P.10)で表示された全てのレコードを、ドメインサービスのDNS管理画面で登録します。

1 DNSレコード画面(P. 10 手順9)を表示した状態で、ブラウザの新しいウィンドウを開きます。

2 ドメイン/Webサービス会員サイトにアクセスし、「ログイン」をクリックします。  
<https://dw.alpha-prm.jp/>



3 必要事項を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



メールアドレス (ID)	管理者メールアドレス (ログインID) を入力します。
パスワード	管理者パスワードを入力します。

! ログインID・パスワードがご不明の場合は、以下をご覧ください。

※ドメイン/Webサービス マニュアル「契約内容を確認する」  
[https://dw.alpha-prm.jp/support/help/mail\\_p\\_kanri\\_015.html](https://dw.alpha-prm.jp/support/help/mail_p_kanri_015.html)



4 「管理者機能」をクリックします。



5 「基本設定」タブが選択されていることを確認し、「DNS管理」→「DNSレコード設定」の順にクリックします。



6 「編集」ボタンをクリックします。

**DNSレコード設定**

DNSレコードを編集します。  
 ※レコードを削除する場合は、削除チェックボックスにチェックを入れてください。  
 ※ホスト(FQDN)を入力する場合は、ホスト名の欄に、「(半角ピリオド)」を入力してください。  
 ※空のレコード設定に関する詳細情報は、こちらをご覧ください。

入力値、「次へ」ボタンをクリックしてください。設定確認画面が表示されます。 次へ

削除	ホスト名	タイプ	プリファレンス	IPアドレス/ホスト(FQDN)の値
<input type="checkbox"/>		MX	0	lwebdvr-ip01b.mail.protection.outlook.com
<input type="checkbox"/>	autodiscover	CNAME		autodiscover.outlook.com
<input type="checkbox"/>	sp	CNAME		spdir.online.lync.com
<input type="checkbox"/>	lyncdiscover	CNAME		lwebdir.online.lync.com
<input type="checkbox"/>	enterpriseregistration	CNAME		enterpriseregistration.windows.net
<input type="checkbox"/>	enterpriseregistration	CNAME		enterpriseregistration-s.manage.msi
<input type="checkbox"/>		TXT		"v=spf1 ip4: /32"

## 7 必要事項を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

! ここでは、ステップ3の手順9(P.10)の画面で表示されたレコード情報(MX、CNAME、TXT)を登録します。

### ■1：種類「MX」

削除	選択しません。
ホスト名	何も入力しません。
タイプ	「MX」を選択します。
プリファレンス	「0」を選択します。
IPアドレス/ホスト(FQDN)	ステップ3の手順9(P.10)の画面で表示されたMXの「ポイント先のアドレスまたは値」を入力し、末尾に「.」(半角ピリオド)を入力します。

### ■2：種類「CNAME」

※画面に表示された全てのCNAMEレコードを登録します

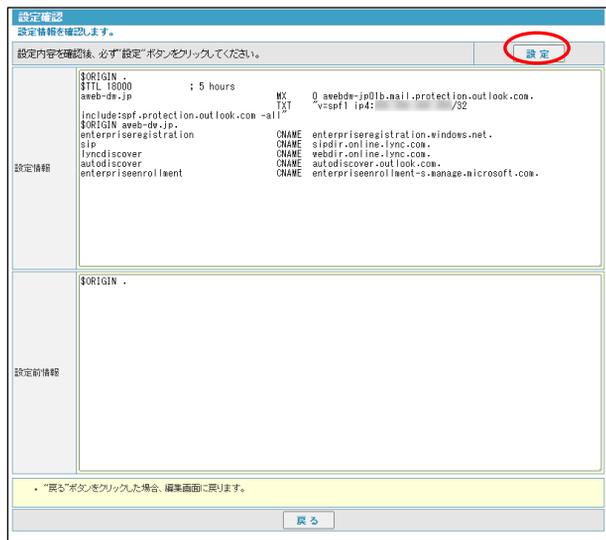
削除	選択しません。
ホスト名	ステップ3の手順9(P.10)の画面で表示されたCNAMEの「ホスト名」を入力します。
タイプ	「CNAME」を選択します。
プリファレンス	選択しません。
IPアドレス/ホスト(FQDN)	ステップ3の手順9(P.10)の画面で表示されたCNAMEの「ポイント先のアドレスまたは値」を入力し、末尾に「.」(半角ピリオド)を入力します。

### ■3：種類「TXT」

削除	選択しません。
ホスト名	何も入力しません。
タイプ	「TXT」を選択します。
プリファレンス	選択しません。
IPアドレス/ホスト(FQDN)	ステップ3の手順9(P.10)の画面で表示されたTXTの「TXT値」を入力し、先頭と末尾に「"」(ダブルクォーテーション)を入力します。 次に入力された内容に「ip4:(半角コロン)IPアドレス/32」を追加します。 ※IPアドレスは「ホームページ環境の設定」ステップ1の手順5(P.18)の画面で表示された「IPアドレス」を入力します。 ※「ip4:IPアドレス/32」の前後には、半角スペースを入力します。

### ! 「ip4:IPアドレス/32」を追加する場所

「"v=spf1 include:spf.protection.outlook.com -all"」と入力されていた場合、  
 「"v=spf1 ip4:xxx.xxx.xxx.xxx/32 include:spf.protection.outlook.com -all"」と入力します。



8 表示された内容を確認し、「設定」ボタンをクリックします。

設定情報	新しく設定する内容が表示されます。
設定前情報	現在の設定内容が表示されます。

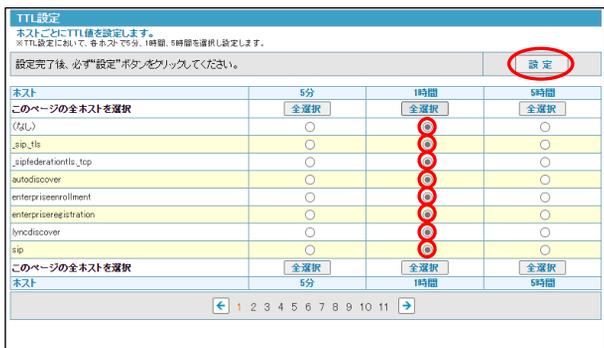


9 「OK」ボタンをクリックします。

**！ ご注意**  
 移行元サービスにて、Exchange Onlineとドメインサービスへ移行完了後も引き続き必要となるDNSレコード情報が登録されている場合は、この画面からレコード情報の追加を行ってください。



10 「TTL設定」をクリックします。



11 手順7で追加したホストで「1時間」を選択し、「設定」ボタンをクリックします。

**！ 設定するホストについて**  
 手順7で追加したホストすべてに対して、「1時間」を選択してください。



12 「OK」ボタンをクリックします。



13 「ログアウト」ボタンをクリックします。

以上で、ステップ5の作業は終了です。ステップ6に進みます。

## ■ステップ6: 【たよれーる Microsoft 365】 設定完了



たよれーる Microsoft 365の画面で設定を完了します。

※たよれーる Microsoft 365の画面例は2023年8月時点のものです。実際の画面と異なる場合があります。



1 ステップ3の手順9 (P. 10) で残したDNSレコード画面に戻り、「閉じる」ボタンをクリックします。

以上で、共通作業は完了です。

たよれーる Microsoft 365からサインアウトします。

次に「メール環境の設定」(P. 16)に進みます。



# メール環境の設定

メールをご利用されている場合、メール環境の設定を行います。

下記作業を行わないと「たよれーる Microsoft 365 Exchange Online」への切り替えを行った後、メールが届かない等の問題が発生します。

## 1. 「たよれーる Microsoft 365 Exchange Online」にメールアドレスを作成

移行元サービスでご利用されているメールアドレスを、Exchange Online に作成することで、今回ご契約いただいた弊社サービス環境で同じメールアドレスを引き続きご利用いただけます。

## 2. メールソフトの設定

上記「1」で作成したメールアドレスを、ご利用のメールソフトに設定します。

### !【お願い】Webサービス(オプション)をご契約されたお客様

Webサービスでは、「postmaster@ドメインサービスのご契約ドメイン名」のメールアドレスにお客様への通知等のメールをお送りする場合がございます。Webサービスをご利用いただく前に、「postmaster@ドメインサービスのご契約ドメイン名」のメールを受信できるよう設定をお願いします。

上記の作業が完了しましたら、次の作業に進みます。

- ・Webサービス(オプション)をご契約されたお客様 → 「ホームページ環境の設定」(P.17)
- ・Webサービス(オプション)をご契約されていないお客様 → 「移行作業完了のご連絡」(P.23)



# ホームページ環境の設定

**!** こちらの設定は、Webサービス(オプション)をご契約されたお客様のみが実施する作業です。ご契約されていないお客様は、「移行作業完了のご連絡」(P.23)に進んでください。

お客様の環境がExchange Onlineとドメインサービスへ移行している期間(以下「移行期間」)にいつ移行が完了しても、お客様のホームページが閲覧可能な状態にするための設定を行います。この設定を行うことでシームレス(無停止)にホームページの移行ができます。**下記作業を行わないと、Exchange Online への切り替えを行った後、ホームページが閲覧できない等の問題が発生します。**

※FFFTPでの操作方法をご案内します。その他のソフトをご利用の場合、各項目に準拠して設定を行ってください。

## **!** 設定を行う前にご確認ください

- ホームページデータは、作業前にお客様自身でバックアップを取るようにしてください。
- 移行元サービスの環境に依存するCGI・PHPのデータを、ドメインサービスの環境に移行されても動作しない可能性があります。そのため、移行前の作業期間中に動作確認を行ってください。ドメインサービスの環境でのCGI、PHPのご利用方法につきましては、以下をご参照ください。

※会員サイト(<https://dw.alpha-prm.jp/>)にアクセス → 「Webサーバ情報」をクリック

## ■ステップ1: Webサーバ情報の確認・環境設定



ドメインサービスの環境の情報を確認し、環境の設定を行います。



### 1 ブラウザを起動します。

ドメイン/Webサービス会員サイトにアクセスし、「ログイン」をクリックします。  
<https://dw.alpha-prm.jp/>



### 2 必要事項を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

メールアドレス (ID)	管理者メールアドレス(ログインID)を入力します。
パスワード	管理者パスワードを入力します。

**!** ログインID・パスワードがご不明の場合は、以下をご覧ください。

※ドメイン/Webサービス マニュアル「契約内容を確認する」  
[https://dw.alpha-prm.jp/support/help/mail\\_p\\_kanri\\_015.html](https://dw.alpha-prm.jp/support/help/mail_p_kanri_015.html)



3 「管理者機能」をクリックします。



4 「Web」→「Webサーバ情報」をクリックします。

Webサーバ情報	
Webサーバに関する情報を表示します。	
IPアドレス	192.168.1.1
ドメイン名	www.example.com
サーバ種別	Apache/2.4.18 (Ubuntu)
利用URL	https://example.com/

5 お客様のWebサーバ情報が表示されますので、「IPアドレス」をメモします。

### ！ ご注意

以降の手順は、移行元サービスでホスト名「www」と「www無し」で公開されているホームページ環境を、Webサービスに移行される場合を設定例として手順をご案内しております。

設定例以外の環境でホームページを公開されている場合でも、同様にレコード登録の作業が必要になります。

ホームページをご契約されたドメイン名で公開されていないお客様、または今回の移行でご利用いただくWebサーバに変更がないお客様は作業いただく必要はありません。画面右上「ログアウト」をクリックし、ドメイン/Webサービスからログアウトします。



6 「基本設定」→「DNS管理」→「DNSレコード設定」の順にクリックします。

**DNSレコード設定**  
DNSレコードを設定します。  
※試して設定した場合、お客様へメールが届かなくなったり、お客様のホームページが閲覧できなくなるなどのリスクを伴います。設定する場合は、十分にご注意ください。

**編集**   **ファイル出力**

ホスト名 (左)	タイプ	プリファレンス	IPアドレス/ホスト(FQDN) / 値
MX	MX	0	awebdw-jp01b.mail.protection.outlook.com.
(左)	TXT		"v=spf1 ip4: /32 include:spf.protection.outlook.com -all"
enterpriseregistration	CNAME		enterpriseregistration.windows.net.
sip	CNAME		spdir.online.lync.com.
lyncdiscover	CNAME		webdir.online.lync.com.
autodiscover	CNAME		autodiscover.outlook.com.
enterpriseroollment	CNAME		enterpriseroollment-s.manage.microsoft.com.

登録数7件

7 「編集」 ボタンをクリックします。

**DNSレコード設定**  
DNSレコードを設定します。  
※レコードを削除する場合は、削除チェックボックスにチェックを入れてください。  
※ホスト(FQDN)を入力する場合は、ホスト名の最後に、"(ドット付)"を入力してください。  
※DNSレコード名に重複する複数項目は、必ず

入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。設定確認画面が表示されます。

**次へ**

削除	ホスト名	タイプ	プリファレンス	IPアドレス/ホスト(FQDN) / 値
<input type="checkbox"/>		MX	0	awebdw-jp01b.mail.protection.outloc
<input type="checkbox"/>		TXT		"v=spf1 ip4: /32
<input type="checkbox"/>	enterpriseregistration	CNAME		enterpriseregistration.windows.net
<input type="checkbox"/>	sip	CNAME		spdir.online.lync.com.
<input type="checkbox"/>	lyncdiscover	CNAME		webdir.online.lync.com.
<input type="checkbox"/>	autodiscover	CNAME		autodiscover.outlook.com.
<input type="checkbox"/>	enterpriseroollment	CNAME		enterpriseroollment-s.manage.mil
<input type="checkbox"/>		A		
<input type="checkbox"/>	www	A		

8 必要事項を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

■1つ目

削除	選択しません。
ホスト名	何も入力しません。
タイプ	「A」を選択します。
プリファレンス	選択しません。
IPアドレス/ホスト(FQDN)	手順5(P.18)の画面で表示されたIPアドレスを入力します。

■2つ目

削除	選択しません。
ホスト名	「www」と入力します。
タイプ	「A」を選択します。
プリファレンス	選択しません。
IPアドレス/ホスト(FQDN)	手順5(P.18)の画面で表示されたIPアドレスを入力します。

**設定確認**  
設定内容を確認します。  
設定内容を確認後、必ず「設定」ボタンをクリックしてください。

**設定**

設定情報

```

$ORIGIN .
$TTL 3600
aweb-dv.jp           1 hours      A             0 awebdw-jp01b.mail.protection.outlook.com.
include:spf.protection.outlook.com -all
$ORIGIN aweb-dv.jp.
enterpriseregistration CNAME        enterpriseregistration.windows.net.
sip                   CNAME        spdir.online.lync.com.
lyncdiscover          CNAME        webdir.online.lync.com.
autodiscover          CNAME        autodiscover.outlook.com.
enterpriseroollment  CNAME        enterpriseroollment-s.manage.microsoft.com.
$TTL 18000
www                   5 hours      A             .
    
```

設定前情報

```

$ORIGIN .
$TTL 3600
aweb-dv.jp           1 hours      MX             0 awebdw-jp01b.mail.protection.outlook.com.
TXT                 "v=spf1 ip4:
include:spf.protection.outlook.com -all"
$ORIGIN aweb-dv.jp.
enterpriseregistration CNAME        enterpriseregistration.windows.net.
sip                   CNAME        spdir.online.lync.com.
lyncdiscover          CNAME        webdir.online.lync.com.
autodiscover          CNAME        autodiscover.outlook.com.
enterpriseroollment  CNAME        enterpriseroollment-s.manage.microsoft.com.
    
```

・「戻る」ボタンをクリックした場合、編集画面に戻ります。

戻る

9 表示された内容を確認し、「設定」ボタンをクリックします。

設定情報	新しく設定する内容が表示されます。
設定前情報	現在の設定内容が表示されます。

設定が完了しました。

**OK**

10 「OK」 ボタンをクリックします。



1 「ログアウト」をクリックします。Microsoft 365の画面も「サインアウト」をクリックします。

以上で、ステップ1の作業は終了です。ステップ2に進みます。

### ■ステップ2: ホームページデータの用意



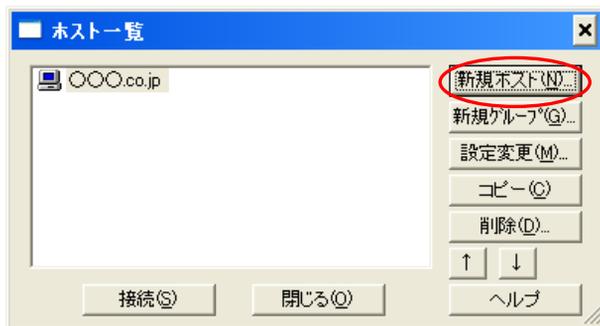
ドメインサービスの環境にアップするホームページデータを用意します。CGI・PHPなどのプログラムも用意ください。

用意が出来ましたら、ステップ3に進みます。

### ■ステップ3: FTPソフトの設定

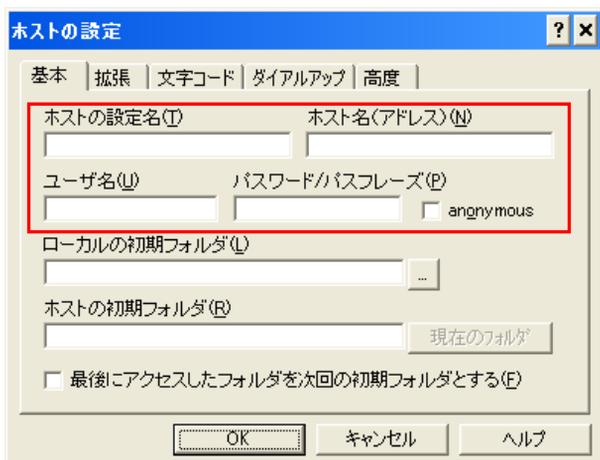


ご利用のFTPソフトに、ドメインサービスの環境の情報を設定します。



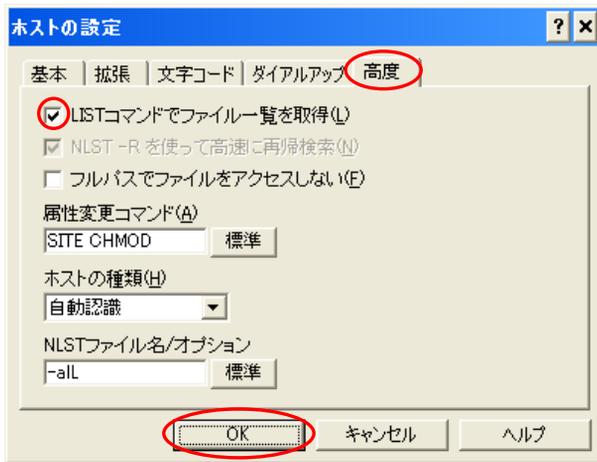
1 FTPソフトを起動します。

「新規ホスト」をクリックします。



2 必要事項を入力します。

ホストの設定名	設定用の名前(任意)を入力します。(例)ドメイン/Webサービス
ホスト名	ステップ1の手順5(P.18)で確認したIPアドレスを入力します。
ユーザ名	FTPユーザを入力します。
パスワード/パスフレーズ	FTPパスワードを入力します。



- 3 「高度」タブをクリックし、必要事項を入力して「OK」ボタンをクリックします。

LISTコマンドでファイル一覧を取得

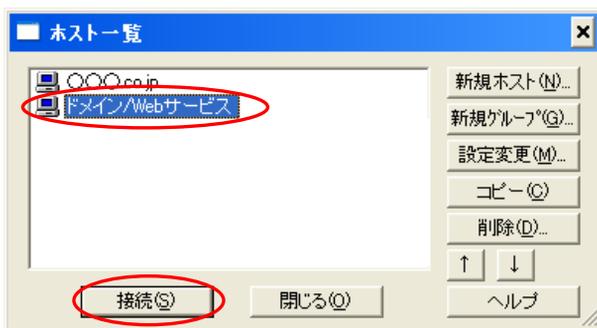
チェックします。

以上で、ステップ3の作業は終了です。  
ステップ4に進みます。

#### ■ステップ4: ホームページデータのアップロード



ドメインサービスの環境に、ホームページデータをアップロードします。

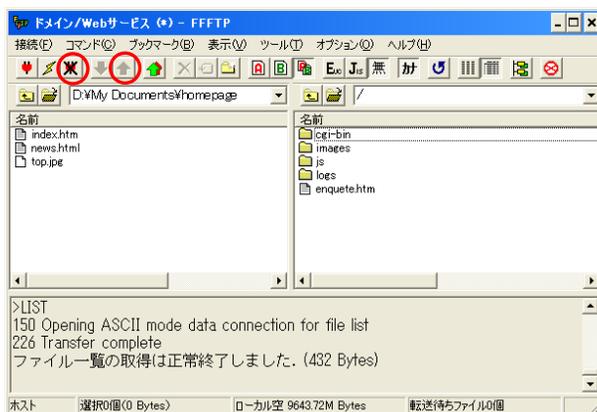


- 1 FTPソフトを起動します。

ドメインサービスの設定名をクリックし、「接続」をクリックします。

#### ！ 注意事項

接続時にエラーが表示される場合、「PASVモード」を設定の上、再度接続をお試しください。



- 2 サーバに接続すると左記のような画面が表示されます。

転送するファイルをクリックで選択し、↑をクリックします。

転送が終わりましたら✖をクリックしFTP接続を切断します。

#### ！ 注意事項

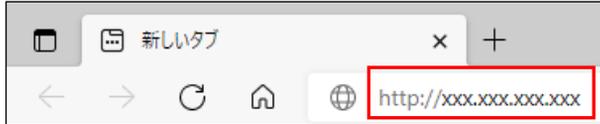
トップページのファイルは、最上位の階層部分に転送してください。

以上で、ステップ4の作業は終了です。  
ステップ5に進みます。

## ■ステップ5: ホームページの動作確認



アップロードされたホームページデータが問題なく閲覧できるか確認します。



(入力例)

### 1 ブラウザを起動します。

アドレス欄にステップ1の手順5 (P.18) で確認した「IPアドレス」を入力し、アクセスします。

※確認したIPアドレスが「xxx.xxx.xxx.xxx」の場合、ブラウザのアドレス欄に「http://xxx.xxx.xxx.xxx」と入力します。

### 2 アップロードされたページが表示されるか、リンクが正常に動作するか等、ホームページを閲覧し確認します。

#### ! CGI・PHP等のプログラムもご確認ください

アンケートフォームや問合せページ等のプログラムを使用されているページは、併せて動作をご確認ください。



(表示例)

以上で、ホームページ環境の設定は完了です。

## **■ 移行作業完了のご連絡**

---

この章では、お客様で行っていただく移行前の作業がすべて完了したことを弊社にご連絡いただく作業についてご案内します。

移行作業完了のご連絡 .....	24
------------------	----

# 移行作業完了のご連絡

お客様で行っていただく移行前の作業がすべて完了したことを弊社にご連絡いただけます。  
この連絡を受けて、弊社でお客様のドメイン情報(ネームサーバ情報)の変更を行います。

## ！ 作業を行う前にご確認ください

- 「移行作業完了のご連絡」を行っていただいた後、弊社でお客様のドメイン情報(ネームサーバ情報)を変更し、Exchange Onlineとドメインサービスの環境をご利用いただける状態にします。ドメイン情報(ネームサーバ)の変更を行った後も情報が完全に切り替わるまでの数時間～数日間は、移行元サービスの環境にメールが届いたり、ホームページにアクセスをしたりします。ドメイン情報変更後、約1週間程度は並行して運用するようにしてください。
- 移行元サービスにてExchange Onlineとドメインサービスへ移行完了後も引き続き必要となるDNSレコード情報を追加されている場合、「移行作業完了のご連絡」を行う前にドメイン/Webサービスの管理者機能でDNSレコード設定を行っておく必要があります。DNSレコード設定につきましては、「ご利用の手引き」(※)をご参照ください。

※会員サイト(<https://dw.alpha-prm.jp/>)にアクセス → 「ご利用の手引き」をクリック

**1** ブラウザを起動し、以下URLにアクセスします。  
<https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/keiyaku>

**2** 必要事項を入力し、「ログイン」をクリックします。

ログインID	「お客様番号(旧契約マイページのID)」を入力
パスワード	「お客様マイページ(旧契約マイページ)のパスワード」を入力

**3** 「移行作業完了連絡(サービス開始申し込み)」をクリックします。

※「移行作業完了連絡(サービス開始申し込み)」ボタンが表示されない場合は、画面上部「契約・請求書」のメニューをクリックしてください。

契約・請求書

契約情報の確認  
請求書・お支払いについて  
サービス検索

よくあるご質問 (FAQ)

お知らせ

お問い合わせ

お見積りマイページの  
お問い合わせ

旧QQ-Webご利用のお客様へ  
旧契約マイページご利用のお客様へ  
お客様マイページとは  
お見積りマイページのご案内

### 移行作業完了連絡 (サービス開始申し込み)

契約しているサービスのドメインの移行作業を完了し、サービスの開始を申し込む対象を契約情報一覧から選択します。

操作の流れや達成できることを見る

契約情報一覧

絞り込み条件を開く

全1件中 1 - 1件表示

No	: 1	ご契約先	: 大塚商会
契約申込書No	: 0000000000	大塚商会	
ご利用先	: 大塚商会	契約開始日	: 2009年7月31日
申込日	: 2009年7月27日	会員番号	: --
お客様番号	: 000000		
契約種別	: -----		
契約お客様情報>			
契約責任者	: 大塚 次郎 様	ご利用先担当者	: 大塚 次郎 様
実務担当者	: 大塚 次郎 様		
サービス			
91.70.37 7b77f48		サービス内容	移行作業を完了する

4 該当サービスの「移行作業を完了する」をクリックします。

大塚商会

閉じる

### 移行作業完了連絡

入力 確認 完了

お客様のドメイン情報をアルファメールへ変更申請を行うために、移行作業完了後必ず以下確認事項にご回答の上、「次へ」ボタンを押してください。

#### 移行作業確認項目 (対象 ○○○.co.jp)

以下確認項目にご回答ください。

確認1	移行先のメールサーバ(ExchangeOnline)に、ご利用中のメールアドレスを登録されましたか？
回答1	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> 登録の必要なし(メールアドレスを利用していない)
確認2	現在ご利用中のメールソフトの移行設定を行いましたか？
回答2	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> 設定の必要なし(メールアドレスを利用していない)
確認3	移行先のWebサーバに、お客様のホームページデータを転送されましたか？
回答3	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> 転送の必要なし(ホームページを利用していない)
確認4	現在ご利用中のDNSサーバに登録されているレコードのうち、移行完了後も必要となるレコードをたよれーる Office 365 ドメインサービスに登録されましたか？
回答4	<input checked="" type="radio"/> はい

次へ

5 表示された確認項目に回答し、「次へ」をクリックします。

### 移行作業完了連絡

入力 確認 完了

選択内容をご確認ください。  
内容に間違いが無く、サービスを開始したいお客様は「申し込む」ボタンを押してください。

#### 移行作業確認項目 (対象 ○○○.co.jp)

確認1	移行先のメールサーバ(ExchangeOnline)に、ご利用中のメールアドレスを登録されましたか？
回答1	はい
確認2	現在ご利用中のメールソフトの移行設定を行いましたか？
回答2	はい
確認3	移行先のWebサーバに、お客様のホームページデータを転送されましたか？
回答3	はい
確認4	現在ご利用中のDNSサーバに登録されているレコードのうち、移行完了後も必要となるレコードをたよれーる Office 365 ドメインサービスに登録されましたか？
回答4	はい

受付完了メールは  
ご契約責任者の連絡先E-mailアドレスnot\_send@otsuka-shokai.co.jp  
実務担当者の連絡先E-mailアドレスnot\_send@otsuka-shokai.co.jp  
に送信されます。  
※大塚ID管理窓口にも送付されます。

戻る

申し込む

6 確認画面が表示されます。問題がなければ、「申し込む」をクリックします。



7 完了画面が表示されます。「ウィンドウを閉じる」をクリックします。

確認のため、以下アドレスにお申し込み内容をメールで送信しております。

- ・ご契約責任者様の連絡先E-mailアドレス
- ・実務担当者様の連絡先E-mailアドレス

以上で、移行作業完了のご連絡は終了です。

❗ 弊社でお客様のドメイン情報（ネームサーバ情報）の変更を行った後、約2日～1週間程度で情報変更が完了いたします。なお、指定事業者ならびにドメイン管理が弊社に移管されませんとお時間がかかる場合がございます。

❗ 移行に関するすべての作業は完了しました。

ご不明な点などがありましたら、たよれ一着のコンタクトセンター ドメイン/Webサービス担当までお問い合わせください。